

«Утверждаю»

Директор школы: А.З. Лукманова

**План работы школы по профориентации
на 2025-2026 учебный год**



№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационная работа в школе			
1.	Оформление уголка по профориентации.	Сентябрь	Администрация школы
2.	Сбор информации о поступлении выпускников 9 класса в ССУЗы	Июль-Август	Классный руководитель 9 класса
3.	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР и ВР
4.	Участие в «Ярмарке вакансий»	Апрель	Администрация, классные руководители, педагог-психолог
Работа с педагогическими кадрами.			
1.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности обучающихся к выбору профессии”	Ноябрь	Педагог-психолог
2.	Оказание помощи в разработке воспитательных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий обучающимися. “Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”.	В течение года	Классный руководитель 9 класса, педагог-психолог
2.	Проведение классных родительских собраний по вопросам профориентационной работы.	В течение года	Классный руководитель 9 класса
3.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители
Работа с обучающимися			
1.	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профнаправленности.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
2..	Встречи с представителями учебных заведений	В течение года (по плану учебных заведений)	Администрация школы
3.	Беседы на тему «Люди каких профессий работают в нашей школе» (Встречи с поваром, библиотекарем, техническим работником)	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители 1-4 классов

4.	Обновление стенда «Уголок выпускника», «Профориентация»	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР
5.	Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости	В течение года	Администрация школы
6.	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	В течение года	Классные руководители, родители
7.	Оформление и поддержание стенда в школьной библиотеке «Куда пойти учиться».	В течение года	Библиотекарь школы
8.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течение года	Администрация школы
9.	Знакомство с профессиями на уроках Расширение знаний обучающихся о профессиях	В течение года	Учителя- предметники
10.	Работа по созданию портфолио выпускников школы	Постоянно	Классные руководители